

В Управление Федеральной регистрационной службы по г. Москве
(наименование уполномоченного органа (его территориального органа))

Отчет
о деятельности некоммерческой организации
и сведения о персональном составе ее руководящих органов
за 2007 г.

Некоммерческая организация "Благотворительный фонд помощи детям "Детские Домики"
(полное наименование некоммерческой организации)

119146, г. Москва Фрунзенская набережная д. 24/1 стр. 1

(адрес (место нахождения) органа, по которому осуществляется связь с некоммерческой организацией)

Управление Федеральной налоговой службы по г. Москве

(наименование регистрирующего органа)

ОГРН 1 0 6 7 7 9 9 0 2 3 4 5 6 дата регистрации 0 4 . 0 9 . 2 0 0 6 г.

ИНН/КПП 7 7 0 4 2 7 2 6 4 5 / 7 7 0 4 0 1 0 0 1

1.	Основная деятельность в отчетном периоде (согласно цели и предмету деятельности, определенным учредительными документами):	
1.1.	Решавшиеся задачи	всесторонняя поддержка детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот содействие развитию семейных форм устройства детей
1.2.	Виды регулярной деятельности¹	разработка и реализация благотворительных программ в соотв с уставными целями, реализация мероприятий, направленных на содействие социальной адаптации детей-сирот
1.3.	Осуществленные программы (проекты), в том числе не завершённые на конец отчетного периода (при наличии утвержденных руководящим органом программ (проектов):	
	1.3.1. Количество	3 (три)
	1.3.2. Наименование ²	"Дети", "Органы власти", "Общество"
	1.3.3. Цель ²	всесторонняя поддержка детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот содействие развитию семейных форм устройства детей
	1.3.4. Основные мероприятия, сроки начала и окончания ³ (для каждого мероприятия)	Проекты по программе "Дети" - 01.01.2007-31.12.2007, по программе "Общество" - 01.01.2007-31.12.2007 по программе "Органы власти" - 01.01.2007-31.12.2007
	1.3.5. Количество и состав участников ⁴	В работе фонда приняли участие более 150 человек. Директор, сотрудники фонда - 4, добровольцы - более 150

1.4.	Мероприятия, направленные на достижение уставных целей и задач⁵:	
1.4.1.	Наименование	-
1.4.2.	Время (дата) проведения (для каждого мероприятия)	-
1.4.3.	Количество и состав участников ⁴ (для каждого мероприятия)	-
2.	Предпринимательская деятельность:	
2.1.	Продажа товаров, выполнение работ, оказание услуг (указать виды товара, работы, услуги)	-
2.2.	Иная деятельность (при наличии отметить знаком «V»):	
2.2.1.	Участие в хозяйственных обществах	-
2.2.2.	Операции с ценными бумагами	-
2.2.3.	Иная (указать какая)	-
3.	Источники формирования имущества (имеющиеся отметить знаком «V»):	
3.1.	Членские взносы	
3.2.	Целевые поступления от российских физических лиц	V
3.3.	Целевые поступления от иностранных физических лиц и лиц без гражданства	
3.4.	Целевые поступления от российских коммерческих организаций	V
3.5.	Целевые поступления от российских некоммерческих организаций	
3.6.	Целевые поступления от иностранных некоммерческих неправительственных организаций	
3.7.	Целевые поступления от иных иностранных организаций	V
3.8.	Гранты, техническая и гуманитарная помощь от иностранных государств	
3.9.	Средства федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, бюджетов муниципальных образований	
3.10.	Доходы от продажи товаров, выполнения работ, оказания услуг	
3.11.	Иные средства (доходы) (указать какие)	
4.	Управление деятельностью:	
4.1.	Проведение общих собраний (съездов, конференций):	
4.1.1.	Количество участников (членов) на конец отчетного периода	3
4.1.2.	Количество проведенных общих собраний (съездов, конференций)	4
4.1.3.	Дата проведения последнего общего собрания (съезда, конференции)	24.12.2007
4.2.	Иной высший орган управления _____ (наименование)	количественный состав - _____
4.2.1.	Количество проведенных заседаний	-
4.2.2.	Дата проведения последнего заседания	-

4.3.	Постоянно действующий коллегиальный орган	_____ (наименование)	количественный состав - _____
	4.3.1. Количество проведенных заседаний		-
	4.3.2. Дата проведения последнего заседания		-
4.4.	Коллегиальный исполнительный орган	директор _____ (наименование)	количественный состав <u>1</u>
	4.4.1. Количество проведенных заседаний		-
	4.4.2. Дата проведения последнего заседания		-
4.5.	Орган надзора (попечительский совет и т. п.)	попечительский совет _____ (наименование)	количественный состав <u>3</u>
	4.5.1. Количество проведенных заседаний		-
	4.5.2. Дата проведения последнего заседания		-
4.6.	Орган контроля (ревизионная комиссия и т. п.)	конт рев. Комиссия _____ (наименование)	количественный состав <u>3</u>
	4.6.1. Количество проведенных заседаний		-
	4.6.2. Дата проведения последнего заседания		-
5.	Освещение деятельности (при наличии отметить знаком «V»):		
5.1.	Радио или телевидение		V
5.2.	Публикации в периодических печатных изданиях (газетах, журналах и т.п.)		V
5.3.	Лекции		
5.4.	Интернет		V
5.5.	Иное (указать способ (вид) распространения информации)	_____	
5.6.	Деятельность не освещалась		

Приложение: сведения о персональном составе руководящих органов некоммерческой организации (лист А).

Достоверность и полноту сведений подтверждаю.

Уполномоченное лицо некоммерческой организации, назначенное (избранное) в установленном порядке:

Розанова Светлана Юрьевна, директор
 (фамилия, имя, отчество, занимаемая должность)



11.03.2008
 (дата)

Примечание. Если сведения, включаемые в отчет, не помещаются на страницах, предусмотренных настоящей формой, заполняется необходимое количество страниц (с нумерацией каждой из них). Отчет и приложение к нему заполняются от руки печатными буквами, морнилами или шариковой ручкой синего или черного цвета либо машинописным способом в одном экземпляре. При отсутствии каких-либо сведений, предусмотренных настоящей формой, в соответствующих графах проставляется прочерк. Листы отчета и приложения к нему прошиваются, количество листов (отчета и приложения к нему) подтверждается подписью уполномоченного лица некоммерческой организации, назначенного (избранного) в установленном порядке, на обороте последнего листа на месте прошивки.

¹ Указываются виды деятельности, имеющие непрерывный характер.

² Указывается для каждой программы.

³ Указываются мероприятия, в целях проведения которых требуется получение разрешения либо уведомление соответствующего органа государственной власти или органа местного самоуправления и(или) выделение денежных средств, в том числе третьими лицами.

⁴ Указывается (для каждого мероприятия) общее количество участников и их состав (например, студенты, субъекты малого бизнеса). При невозможности указания точного количества участников указывается примерное количество.

⁵ Указываются мероприятия, не являвшиеся составной частью регулярной деятельности, а также не осуществлявшиеся в рамках реализации программы (проекта), в целях проведения которых требуется получение разрешения либо уведомление соответствующего органа государственной власти или органа местного самоуправления и (или) выделение денежных средств, в том числе третьими лицами.

Сведения о персональном составе руководящих органов некоммерческой организации

Общее собрание учредителей

(полное наименование руководящего органа)

Фамилия, имя, отчество ¹	Дата рождения ²	Гражданство ³	Данные документа, удостоверяющего личность ⁴	Адрес (место жительства) ⁵	Должность в некоммерческой организации, наименование и реквизиты решения о назначении (избрании) ⁶
1	2	3	4	5	6
Розанова Светлана Юрьевна		Россия			учредитель, директор
Лепеха Татьяна Ростиславовна		Россия			учредитель

полномоченное лицо некоммерческой организации, назначенное (избранное) в установленном порядке:

Розанова Светлана Юрьевна, директор
(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность)



(подпись)

11.03.2008
(дата)

Замечание. Лист А заполняется отдельно для каждого руководящего органа, назначаемого (избираемого) в установленном порядке. Если сведения, включаемые в лист А, не уместаются на одной странице, заполняется необходимое количество страниц (с нумерацией каждой из них).

в иностранного гражданина и лица без гражданства дополнительно указываются латинскими буквами на основании сведений, содержащихся в документе, установленном федеральным законом или признаваемом в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства.

лиц, не достигших 18 лет, также указывается основание (вид документа), подтверждающее приобретение полной дееспособности.

в отсутствие гражданства указывается «лицо без гражданства».

иностранного гражданина или лица без гражданства указываются вид и данные документа, установленного федеральным законом или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства.

указывается адрес постоянного или преимущественного пребывания физического лица: для российских граждан — наименование субъекта Российской Федерации, района, города (иного населенного пункта), улицы, номера дома и квартиры, для иностранных граждан и лиц без гражданства (учредителей, членов) некоммерческой организации — адрес постоянного проживания, вид, данные и срок действия документа, подтверждающего право постоянно находиться на территории Российской Федерации.

и член руководящего органа не является работником некоммерческой организации, указывается его отношение к этой организации (например, директор, представитель учредителя); если член руководящего органа не является учредителем, участником (членом), работником организации, указываются только реквизиты решения о его назначении (избрании) в состав руководящего органа.

**Сведения о персональном составе
 руководящих органов некоммерческой организации**

Директор

(полное наименование руководящего органа)

Фамилия, имя, отчество ¹	Дата рождения ²	Гражданство ³	Данные документа, удостоверяющего личность ⁴	Адрес (место жительства) ⁵	Должность в некоммерческой организации, наименование и реквизиты решения о назначении (избрании) ⁶
1	2	3	4	5	6
Розанова Светлана Юрьевна		Россия			учредитель, директор приказ № 1 от 04.09.06

Уполномоченное лицо некоммерческой организации, назначенное (избранное) в установленном порядке:

Розанова Светлана Юрьевна, директор
 (фамилия, имя, отчество, занимаемая должность)



[Handwritten Signature]
 (подпись) 11.03.2008
(дата)

Примечание. Лист А заполняется отдельно для каждого руководящего органа, назначаемого (избираемого) в установленном порядке. Если сведения, включаемые в лист А, не уместаются на одной странице, заполняется необходимое количество страниц (с нумерацией каждой из них).

Для иностранного гражданина и лица без гражданства дополнительно указываются латинскими буквами на основании сведений, содержащихся в документе, установленном федеральным законом или признаваемом в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства.

Для лиц, не достигших 18 лет, также указывается основание (вид документа), подтверждающее приобретение полной дееспособности.

При отсутствии гражданства указывается «лицо без гражданства».

Для иностранного гражданина или лица без гражданства указываются вид и данные документа, установленного федеральным законом или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства.

Указывается адрес постоянного или преимущественного пребывания физического лица: для российских граждан — наименование субъекта Российской Федерации, района, города (иного населенного пункта), улицы, номера дома и квартиры, для иностранных граждан и лиц без гражданства (учредителей, участников (членов) некоммерческой организации) — адрес постоянного проживания, вид, данные и срок действия документа, подтверждающего право законно находиться на территории Российской Федерации.

Если член руководящего органа не является работником некоммерческой организации, указывается его отношение к этой организации (например, директор, представитель учредителя); если член руководящего органа не является учредителем, участником (членом), работником организации, указываются только реквизиты решения о его назначении (избрании) в состав руководящего органа.

Сведения о персональном составе руководящих органов некоммерческой организации

Попечительский совет
 (полное наименование руководящего органа)

Фамилия, имя, отчество ¹	Дата рождения ²	Гражданство ³	Данные документа, удостоверяющего личность ⁴	Адрес (место жительства) ⁵	Должность в некоммерческой организации, наименование и реквизиты решения о назначении (избрании) ⁶
1	2	3	4	5	6
Павленко Сергей Борисович		Россия			попечитель
Власов Виталий Борисович		Россия			попечитель
Кострова Татьяна Николаевна		Россия			попечитель

Уполномоченное лицо некоммерческой организации, назначенное (избранное) в установленном порядке:

Розанова Светлана Юрьевна, директор
 (фамилия, имя, отчество, занимаемая должность)



11.03.2008
 (дата)

Примечание. Лист А заполняется отдельно для каждого руководящего органа, назначаемого (избираемого) в установленном порядке. Если сведения, включаемые в лист А, не помещаются на одной странице, заполняется необходимое количество страниц (с нумерацией каждой из них).

¹ Для иностранного гражданина и лица без гражданства дополнительно указываются латинскими буквами на основании сведений, содержащихся в документе, установленном федеральным законом или признаваемом в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства.

² Для лиц, не достигших 18 лет, также указывается основание (вид документа), подтверждающее приобретение полной дееспособности.

³ При отсутствии гражданства указывается «лицо без гражданства».

⁴ Для иностранного гражданина или лица без гражданства указываются вид и данные документа, установленного федеральным законом или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства.

⁵ Указывается адрес постоянного или преимущественного пребывания физического лица: для российских граждан — наименование субъекта Российской Федерации, района, города (иного населенного пункта), улицы, номера дома и квартиры, для иностранных граждан и лиц без гражданства (учредителей, участников (членов) некоммерческой организации) — адрес постоянного проживания, вид, данные и срок действия документа, подтверждающего право законно находиться на территории Российской Федерации.

⁶ Если член руководящего органа не является работником некоммерческой организации, указывается его отношение к этой организации (например, учредитель, представитель учредителя); если член руководящего органа не является учредителем, участником (членом), работником организации, указываются только реквизиты решения о его назначении (избрании) в состав руководящего органа.

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью 6 (шесть) листов.

Директор
НО БФ «Детские домики»
Розанова С.Ю.



В Управление Федеральной регистрационной службы по г. Москве
(наименование уполномоченного органа (его территориального органа))

**Уведомление
о расходовании некоммерческой организацией денежных средств
и об использовании иного имущества,
включая полученные от международных и иностранных
организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства
за 2007 г.**

Некоммерческая организация "Благотворительный фонд помощи детям "Детские Домики"

(полное наименование некоммерческой организации)

119146, г. Москва Фрунзенская набережная д. 24/1 стр. 1

(адрес (место нахождения) органа, по которому осуществляется связь с некоммерческой организацией)

Управление Федеральной налоговой службы по г. Москве

(наименование регистрирующего органа)

ОГРН 1 0 6 7 7 9 9 0 2 3 4 5 6 дата регистрации 0 4 . 0 9 . 2 0 0 6 г.

ИНН/КПП 7 7 0 4 2 7 2 6 4 5 / 7 7 0 4 0 1 0 0 1

1.	Сведения о расходовании целевых денежных средств	Назначение (цель) расходования	Фактически израсходовано ¹
1.1.	Российские поступления²	-	-
	1.1.1. Вид расходования (наименование):	-	-
	Заработная плата, налоги с ФОТ	-	698 032
	Прочие расходы (хозяйственные расходы, командировки, материалы, ком. банка и т.п.)	-	245 521
	Организация мероприятий	-	254 885
	Закупка товаров для передачи в сиротские учреждения	передача сиротским учрежд	1 570 223
1.2.	Иностранные поступления³	-	-
	1.2.1. Вид расходования (наименование):	-	-
			-
			-
			-
2.	Сведения о расходовании иных денежных средств, в том числе полученных от продажи товаров, выполнения работ, оказания услуг		Фактически израсходовано¹
2.1.	Российские поступления²		-
	2.1.1. Вид расходования (наименование):		-
			-
			-
			-
2.2.	Иностранные поступления³		-
	2.2.1. Вид расходования (наименование):		-
			-
			-
			-

3.	Сведения об использовании иного имущества	Вид (способ) использования	Отчуждено (реализовано) (реквизиты документа) ⁴
3.1.	Российские поступления²	-	-
	3.1.1. Основные средства (указать наименование):	-	-
	3.1.2. Иное имущество (указать наименование, сгруппировав по видам):	передано госучреждениям	-
	Бытовая техника	1 137 582	акт
	Игрушки и игры	253 551	акт
	Канцтовары	375 315	акт
	Книги, журналы	51 831	акт
	Лекарства, медицинское оборудование	616 821	акт
	Мебель	241 226	акт
	Игровое оборудование	658 286	акт
	Обувь	285 830	акт
	Одежда детская	1 854 077	акт
	Подарки	481 069	акт
	Посуда	36 530	акт
	Товары для рукоделия	114 055	акт
	Спортивный инвентарь	103 771	акт
	Средства гигиены	68 523	акт
	Товары для праздников	713 099	акт
	Учебные пособия	14 981	акт
	Хоз принадлежности и материалы	139 454	акт
	Швейные машинки	90 589	акт
	Фотографии, фотоальбомы, рамки	61 991	акт
3.2.	Иностранные поступления³	-	-
	3.2.1. Основные средства (указать наименование):	-	-
	3.2.2. Иное имущество (указать наименование, сгруппировав по видам):	-	-

Достоверность и полноту сведений подтверждаю.

Уполномоченное лицо некоммерческой организации, назначенное в установленном порядке:

Розанова Светлана Юрьевна, директор

(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность)

11.03.2008

(дата)

Лицо, ответственное за ведение бухгалтерского учета:

Розанова Светлана Юрьевна, директор

(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность)

11.03.2008

(дата)

Примечание. Если сведения, включаемые в уведомление, не уместаются на страницах, предусмотренных настоящей формой, заполняется необходимое количество страниц (с нумерацией каждой из них).

Уведомление заполняется от руки печатными буквами чернилами или шариковой ручкой синего или черного цвета любым многописным способом в одном экземпляре, прошивается, нумеруется, количество листов подтверждается подписью уполномоченного лица некоммерческой организации, назначенного (избранного) в установленном порядке, на обороте последнего листа на месте прошивки. При отсутствии каких-либо сведений, предусмотренных настоящей формой, в соответствующих графах проставляется прочерк.

¹ Если сумма проставлена не в рублях, указывается наименование валюты и единица измерения.

² Отражаются денежные средства, полученные от российской организации, гражданина Российской Федерации, а также иное имущество, полученное (приобретенное) от российской организации, гражданина Российской Федерации или созданное за счет средств указанных лиц.

³ Отражаются денежные средства, полученные от международной или иностранной организации, иностранного гражданина, лица без гражданства, а также иное имущество, полученное (приобретенное) от международной или иностранной организации, иностранных граждан, лиц без гражданства или созданное за счет средств указанных лиц.

⁴ Для иного имущества, сгруппированного по видам, заполняется, если суммарная остаточная (балансовая) стоимость такого имущества, переданного одному лицу, равна или превышает 10 тыс. рублей.

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью 2 (два) листа.

Директор
НО БФ «Детские домики»
Розанова С.Ю.

